



Biblioteka Główna
Politechnika Warszawska

**ORCID - duplikaty profili:
identyfikacja i wygaszanie**

Czerwiec 2026



O czym jest ta prezentacja

- Dlaczego powstają duplikaty kont ORCID
- Kiedy warto je uporządkować
- Jak usunąć (wygasić) zduplikowany profil
- Co dzieje się po jego usunięciu (wygaszeniu)



Dlaczego powstają duplikaty profili ORCID

- Użytkownik zakłada więcej niż jedno konto
 - Konto zakładane jest w różnych systemach (np. wydawcy, uczelnie)
 - Brak świadomości, że profil już istnieje
-
- Duplikaty mogą powodować rozproszenie Twojego dorobku



Kiedy warto uporządkować profile

- Masz więcej niż jeden identyfikator ORCID
- Publikacje są rozproszone między profilami
- Chcesz mieć jeden kompletny profil



Na czym polega wygaszenie duplikatu

- Jeden profil pozostaje główny
 - Drugi profil zostaje oznaczony jako zduplikowany (wygaszony)
 - Identyfikator duplikatu przekierowuje do głównego profilu
-
- Dane z duplikatu nie są przenoszone
 - Przed usunięciem przenieść je ręcznie



Zanim usuniesz duplikat

- Sprawdź dane na koncie, które chcesz usunąć
 - Przenieś potrzebne publikacje i informacje na profil, który chcesz zachować
 - Upewnij się, że masz dostęp do obu kont (Jeśli nie masz dostępu do konta: [zresetuj hasło](#) lub [skontaktuj się z ORCID](#))
-
- ⚠ Operacji nie można cofnąć
 - ⚠ Wszystkie dane (poza e-mailami) zostaną trwale usunięte



Krok 1 - Zaloguj się

- Zaloguj się na konto, które chcesz pozostawić
- Przejdź do „Ustawień konta”

The screenshot displays the ORCID user interface. At the top, the user is identified as 'Iwona Socik' with the ORCID ID '0000-0001-5777-8727'. The page is in Polish. A search bar for the ORCID registry is visible. The main content area shows profile details, including a public record link, email addresses, and a list of activities. A dropdown menu is open, showing options like 'Ustawienia konta' (Account Settings), 'Zaufane strony' (Trusted sites), 'Narzędzia programistyczne' (Developer tools), and 'Wylogowanie' (Logout). The 'Ustawienia konta' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1, indicating the first step in the process.



Krok 2 - Usuń duplikat

- Wybierz „Usuń zduplikowany rekord” w sekcji „Działania na koncie”
- Wpisz dane logowania do profilu, który chcesz wygasić (e-mail/ORCID ID i hasło)
- Kliknij „Zweryfikuj dane zduplikowanego konta” i potwierdź operację

▼ **Usuń zduplikowany rekord** **2**

Jeśli masz dwa lub więcej rekordów ORCID, możesz z łatwością usunąć niechciane duplikaty.
[Dowiedz się więcej o usuwaniu zduplikowanych rekordów](#)

i Co się stanie, jeśli usuniesz zduplikowane konto ORCID?

Adresy e-mail zostaną przeniesione ze zduplikowanego konta do Wszystkie informacje na temat zduplikowanego konta zostaną trwale usunięte

- 0000-0001-5777-8727
-

Które konto chcesz usunąć?

Musisz zweryfikować dane logowania do zduplikowanego konta zanim będzie można je usunąć.

Adres e-mail zduplikowanego konta lub identyfikator ORCID

iwona.socik@pw.edu.pl **3**

Hasło zduplikowanego konta

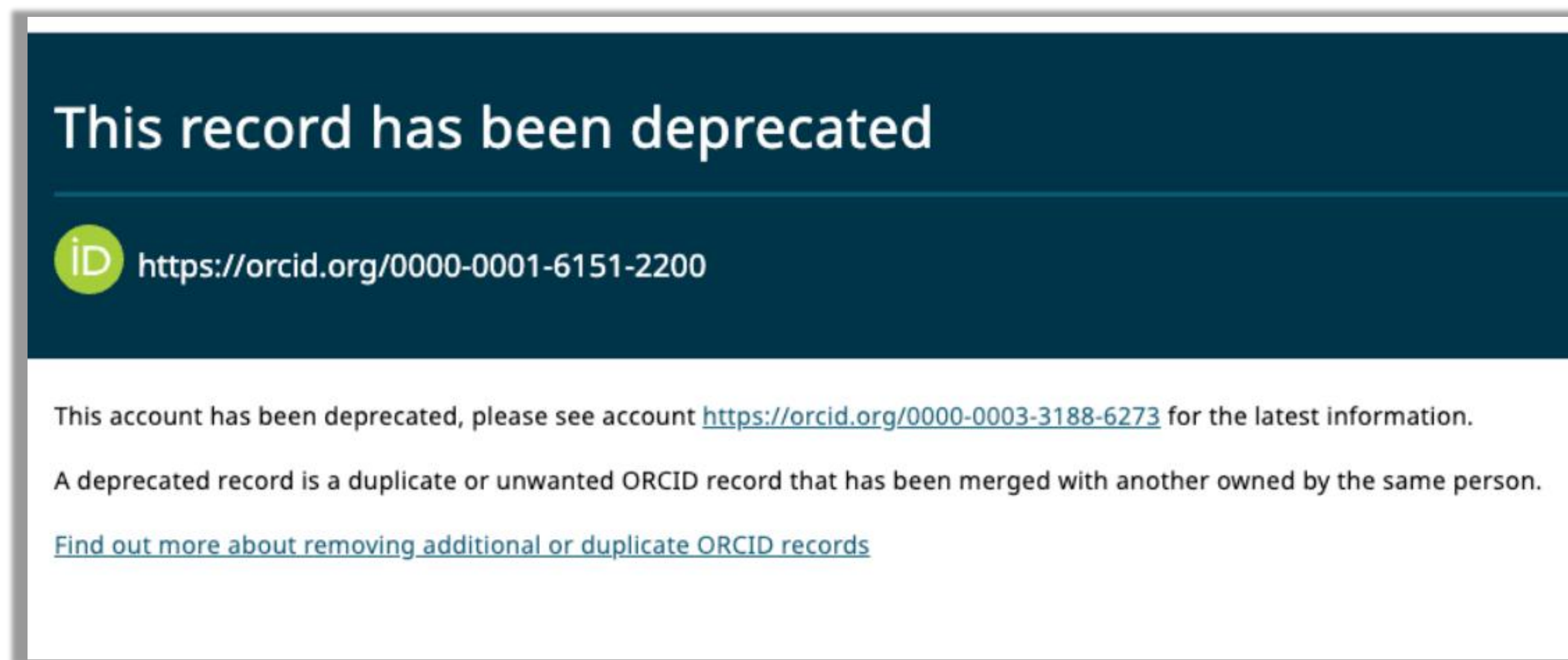
••••••••

Zweryfikuj dane zduplikowanego konta **4**



Co dzieje się po usunięciu

- Profil zostaje oznaczony jako zduplikowany (deprecated) czyli nieaktywny
- Identyfikator przekierowuje do aktywnego konta

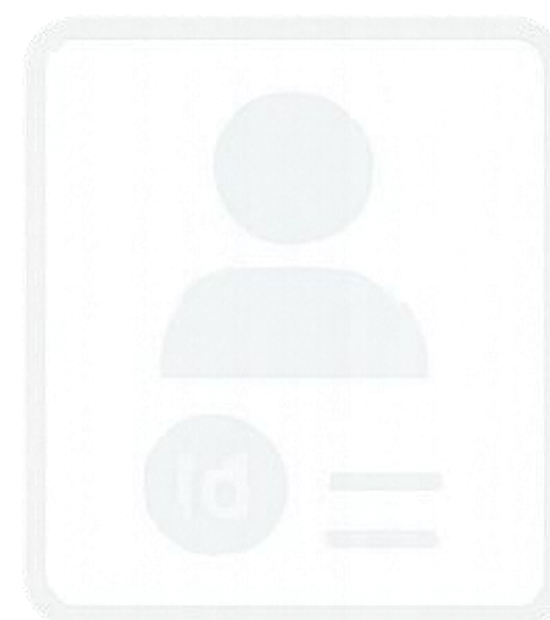
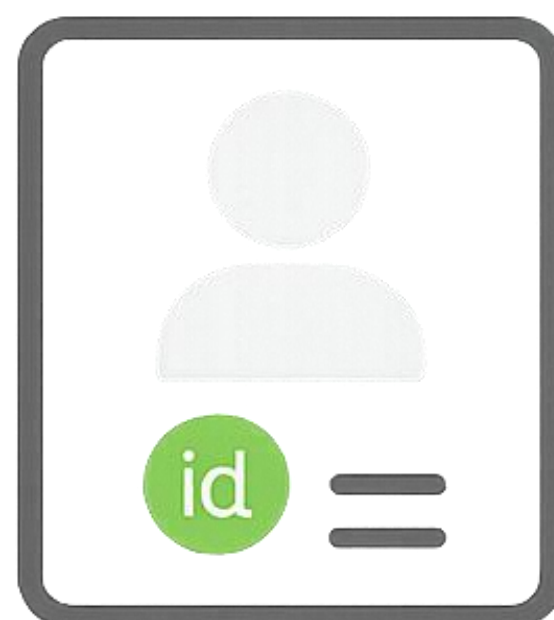


- Masz jeden, spójny profil ORCID



Efekt usunięcia duplikatu

Duplikaty profili ORCID nie są łączone



jeden profil pozostaje aktywny,
a drugi zostaje wygaszony

Jeśli masz pytania skontaktuj się z nami

oin.bg@pw.edu.pl

tel. 234 73 00 (pon.-pt. 9:00-16:00)

