

System Identyfikacji Wizualnej



Biblioteka Główna
Politechniki Warszawskiej

Spis treści

Wprowadzenie	3	Karta biblioteczna	25
		Plakat na konferencje	26
Księga znaku	4	Tabliczki informacyjne	27
Charakterystyka znaku	5	Dyplom	28
Konstrukcja znaku	6	Prezentacja PowerPoint	29
Minimalna wielkość znaku	7	Biuletyn	30
Kolorystyka znaku	8		
Wersja podstawowa znaku	9		
Wersja uzupełniająca znaku	10		
Wersja uproszczona - sygnety	11		
Wersja uproszczona - awatar	12		
Identyfikacja międzynarodowa	13		
Dopuszczalne wersje znaku dwuliniowa	14		
Dopuszczalne wersje znaku czteroliniowa	15		
Niedozwolone modyfikacje znaku	16		
Księga norm	17		
Wstęp	17		
Typografia	18		
Barwy wiodące	19		
Elementy identyfikacji wizualnej	20		
Przykłady zastosowań	21		
Papier listowy	21		
Koperta	22		
Wizytówka	23		
Identyfikator	24		

Wprowadzenie

System Identyfikacji Wizualnej Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej to zestaw reguł oraz jednolitych standardów komunikacji wizualnej opartych na logo (sygnet i logotyp), kolorystyce i typografii. Jego celem jest stworzenie spójnego, jednolitego i wyrazistego wizerunku Biblioteki oraz skuteczna jej ochrona. Stanowiąc rodzaj szczególnego przewodnika, ma za zadanie nie tylko uporządkowanie i dokonanie systematyzacji stosowania oficjalnego znaku BG PW, ale i wytyczenie ram, w jakich będą powstawać materiały oraz publikacje nim opatrzone.

System składa się z dwóch części: Księgi znaku i Księgi Norm. Księga znaku opisuje logo, jego konstrukcję, barwy, liternictwo oraz niedozwolone modyfikacje znaku. Księga norm przedstawia konkretne realizacje i szczegółowe zasady ich tworzenia. Dla spójności wizerunku biblioteki ważne jest konsekwentne stosowanie zawartych w niniejszym opracowaniu wytycznych. Wszystkie wytyczne zawarte w Systemie Identyfikacji Wizualnej adresowane są do jednostek wewnętrznych Biblioteki oraz instytucji prowadzących z nią współpracę.

Autorem logo Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej jest Rafał Szczawiński. System Identyfikacji Wizualnej został opracowany przez zespół pracowników BG PW.

Księga znaku obejmuje:

- opis budowy znaku, jego wielkość minimalną
- parametry kolorystyczne znaku
- pole ochronne
- obowiązującą typografię
- warianty logotypu: wersje podstawową, uzupełniającą i uproszczoną
- przykłady prawidłowej i nieprawidłowej formy logo.

CHARAKTERYSTYKA

Logo Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej składa się z sygnetu „BGPW” i logotypu „Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej”.

Sygnet:

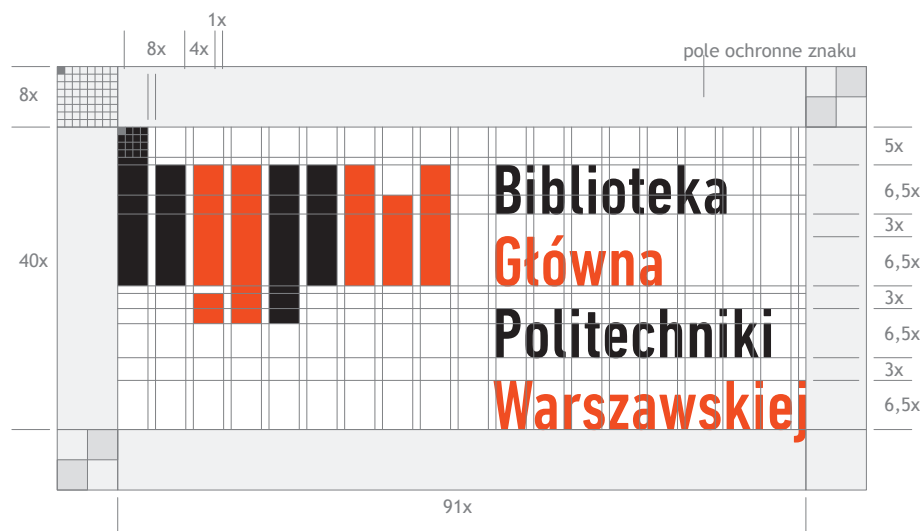
Sygnet składa się z figur geometrycznych, które stanowią akronim wyrażenia „Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej”, zapisanych małymi literami (bgpw).

Logotyp:

Stosowany w logo napis „Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej” wykonany jest czcionką DIN Next Pro Medium Condensed. Dopuszczalne jest stosowanie dwóch wersji kompozycyjnych:

- logo z logotypem dwuliniowym
- logo z logotypem czteroliniowym





KONSTRUKCJA

Modułem konstrukcyjnym logo jest odcinek X. Określa on położenie i proporcje wymiarów poszczególnych elementów znaku. Pełny opis konstrukcji znaku przedstawiony jest na ilustracji. Stosując logo w projektach graficznych należy korzystać wyłącznie z zapisu elektronicznego znaku.

POLE OCHRONNE ZNAKU

Pole ochronne znaku jest wyznaczone modułem X. W obrębie wyznaczonego pola ochronnego nie należy umieszczać jakichkolwiek obiektów niebędących elementem znaku: tekstu, grafiki, zdjęć.

Ze względu na czytelność znaku należy stosować odpowiednią jego wielkość w zależności od używanego formatu.

Za wersję minimalną znaku, dla wszystkich rodzajów mediów drukowanych i formatów, przy założeniu optymalnych warunków reprodukcji, uważa się logo, którego sygnet ma wysokość minimalną 5 mm.



Wysokość minimalna znaku
z logotypem dwuliniowym
wynosi 5 mm



Wysokość minimalna znaku
z logotypem czteroliniowym
wynosi 8 mm

Wszystkie parametry kolorystyczne określono w systemach barwnych PANTONE, CMYK i RGB.

Parametry kolorystyczne mają zastosowanie w następujących wersjach znaku:

- podstawowej
- uzupełniającej
- uproszczonej
- dopuszczalnej.



Pantone process black

CMYK 0 / 0 / 0 / 100

RGB 0 / 0 / 0



Pantone warm red

CMYK 0 / 85 / 100 / 0

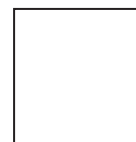
RGB 230 / 60 / 0



Pantone 424

CMYK 0 / 0 / 0 / 60

RGB 135 / 135 / 135



Pantone -

CMYK 0 / 0 / 0 / 0

RGB 255 / 255 / 255

Sygnet:

- litery „b” i „p” - kolor czarny
- litery „g” i „w” - kolor czerwony

Logotyp „Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej”:

- wyrazy „Biblioteka” i „Politechniki” - kolor czarny
- wyrazy „Główna” i „Warszawskiej” - kolor czerwony



Sygnet:

- litery „b” i „p” - kolor czarny
- litery „g” i „w” - kolor szary

Logotyp „Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej”:

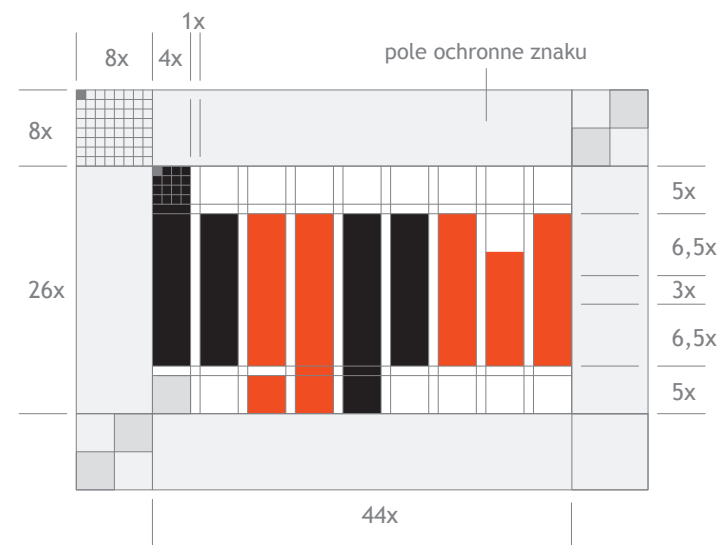
- wyrazy „Biblioteka” i „Politechniki” - kolor czarny
- wyrazy „Główna” i „Warszawskiej” - kolor szary



STOSOWANIE SYGNETU

Dopuszczalne jest stosowanie logo w wersji uproszczonej - tylko sygnet, bez logotypu „Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej”. Kolorystyka wersji uproszczonej jest taka sama jak w wersji podstawowej (sygnet czarno - czerwony) lub w wersji uzupełniającej (sygnet czarno - szary).

Wersje uproszczone powinny być stosowane wyłącznie w sytuacjach gdy względy techniczne nie pozwalają stosować odmian podstawowych lub uzupełniających, ewentualnie w materiałach, w których pojawia się wersja podstawowa lub uzupełniająca a wersja uproszczona jest powtórzeniem identyfikacji np. wystawa plakatowa.



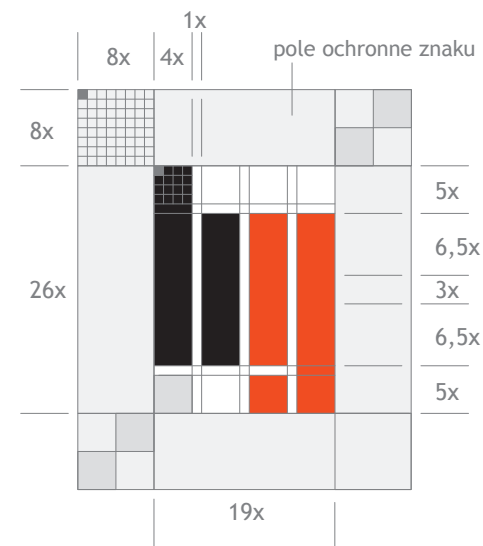
POLE OCHRONNE SYGNETU

Załączony rysunek przedstawia jak stosować pole ochronne sygnetu.

STOSOWANIE „AWATARA”

Dopuszczalne jest stosowanie logo w wersji uproszczonej, jako „awatar” (tylko „bg”).

Kolorystyka wersji uproszczonej jest taka sama jak w wersji podstawowej („bg” czarno - czerwony) lub w wersji uzupełniającej („bg” czarno - szary). Awatar stosuje się do personalizacji profilu Biblioteki Głównej PW, jako użytkownika w internecie.



POLE OCHRONNE SYGNETU

Załączony rysunek przedstawia jak stosować pole ochronne sygnetu.

CHARAKTERYSTYKA:

W celu identyfikacji międzynarodowej Biblioteki Głównej PW zaleca się stosowanie nazwy biblioteki w wersji anglojęzycznej poza polem ochronnym logo. Nazwa powinna być umieszczona poniżej czerwonej linii.

Opis konstrukcji znaku z zastosowaniem nazwy anglojęzycznej przedstawia ilustracja.

TYPOGRAFIA NAPISU ANGIELSKIEGO:

- nazwa „Main Library of Warsaw University of Technology”: Trebuchet MS



KOLORYSTYKA NAPISU ANGIELSKIEGO:

- wersja podstawowa (czarno - czerwono - biała)
- wersja uzupełniająca (czarno - szaro - biała)
- wersja dopuszczalna (czarno - czerwono - biała)

Przykłady:



System Identyfikacji Wizualnej dopuszcza stosowanie innych wersji logo, np. w celu przygotowania gadżetów reklamowych. W takim przypadku należy wybrać logo z następujących, dodatkowych wersji kolorystycznych.

WERSJA DWULINIOWA NAPISU:



System Identyfikacji Wizualnej dopuszcza stosowanie innych wersji logo, np. w celu przygotowania gadżetów reklamowych. W takim przypadku należy wybrać logo z następujących, dodatkowych wersji kolorystycznych.

WERSJA CZTEROLINIOWA NAPISU:





USUWANIE ELEMENTÓW



DODAWANIE ELEMENTÓW



ZMIANA POZYCJI ELEMENTÓW



NIEPROPORCJONALNE SKALOWANIE



DEFORMACJE



STOSOWANIE OBRYSU



STOSOWANIE CIENIA



OBRACANIE



ZMIANA KOLORYSTYKI



ZMIANA LITERNICTWA ZNAKU



TŁO UTRUDNIAJĄCE CZYTELNOŚĆ



STOSOWANIE EFEKTÓW

W Księdze Norm precyzyjnie zdefiniowano i ujednolicono lokalizację znaku w dokumentach, korespondencji biurowej, materiałach promocyjnych i materiałach informacyjnych. Podano w niej wzory do wykorzystania w komunikacji z otoczeniem i czynnościami związanymi z reprezentowaniem Biblioteki. Księga Norm obejmuje wzory papieru firmowego, wizytówki, identyfikatora pracowniczego, karty bibliotecznej, koperty, dyplomu, plakatu na konferencje, tabliczek informacyjnych, biuletynu.

Księga nie wyczerpuje wszystkich typów materiałów, mogą być one tworzone według ustalonych w Systemie Identyfikacji Wizualnej zasad w miarę potrzeb Biblioteki.

Dla wydarzeń o charakterze artystycznym logo nie powinno narzucać lub zakłócać wypowiedzi artystycznej.

CZCIONKA PODSTAWOWA

Podstawowym fontem Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej jest Trebuchet MS. Zaleca się stosowanie tej czcionki dla potrzeb materiałów biurowych, informacyjnych, promocyjnych oraz prezentacji multimedialnych.

CZCIONKA UZUPEŁNIAJĄCA

Krojami zalecanymi do materiałów drukowanych są: Tahoma i Verdana, wybrane ze względu na wysoką czytelność i uniwersalną formę. Krojem zalecanym do materiałów umieszczanych w Internecie jest czcionka Arial.

Dopuszczalne jest stosowanie wymienionych krojów pism w wersjach prostej, prostej pogrubionej i kursywie. Nie zaleca się stosowania wersji pogrubionej lub kursywy w całym dokumencie.

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŻ
aąbccćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxzyzzż 1234567890

Trebuchet MS

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŻ
aąbccćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxzyzzż 1234567890

Tahoma

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŻ
aąbccćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxzyzzż 1234567890

Verdana

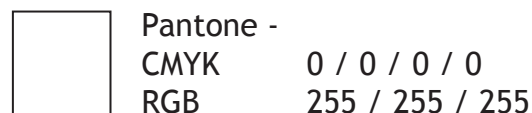
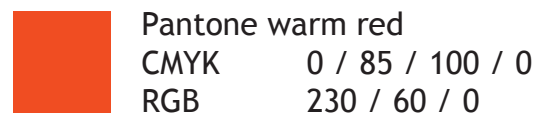
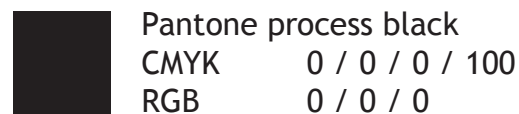
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUVWXYZŻŻ
aąbccćdeęfghijklłmnńoóprsśtuvwxzyzzż 1234567890

Arial

W celu uzyskania czytelnych i zharmonizowanych z logo efektów fizualnych zaleca się stosowanie kolorystyki zaproponowanej przez autora znaku.

Możliwe jest zmniejszenie lub zwiększenie nasycenia kolorów szarości, zgodnie z przedstawioną sugestią na rysunku. Stosowanie monochromatycznej kolorystyki zaleca się w przypadku konieczności ograniczenia liczby barw do druku.

W celu zapewnienia właściwej czytelności i szybkiej identyfikacji biblioteki w materiałach informacyjnych, promocyjnych i biurowych, zawierających logo BGPW, rekomenduje się tła białe i szare.



DWA PROSTOKĄTNE PASKI

Analogia:

W nawiązaniu do elementów graficznych użytych w logo znaku, zaleca się zachowanie stałej kolorystyki ułożenia pasków:

- z lewej strony: czarny
- z prawej strony: czerwony

Orientacja:

- pionowa (wersja zalecana)
- pozioma (wersja uzupełniająca)

Zastosowanie:

- korespondencja
- prezentacja PowerPoint
- broszury informacyjne
- publikacje (np. Biuletyn BGPW)

PAS CZERWIENI STOSOWANY JAKO TŁO

Zastosowanie:

- gadżety reklamowe
- oznaczenia wewnętrzne w budynku

W nawiązaniu do logo BGPW zaleca się stosowanie prostokątnych lub kwadratowych elementów zdobniczych.

Nie rekomenduje się stosowania elementów dekoracyjnych typu:

- motywy roślinne
- inne formy geometryczne niż prostokątne (koło, owal, trójkąt).

PRZYKŁADY



PRZYKŁAD



CHARAKTERYSTYKA

Format: A4 (210 x 297 mm)

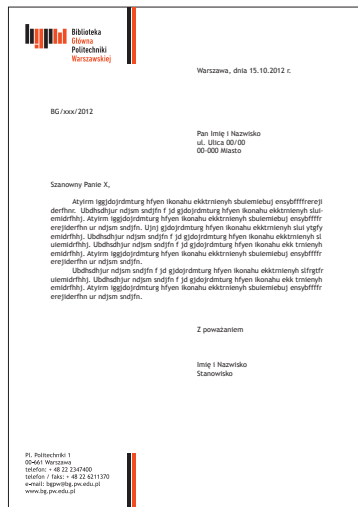
Logo: wersja podstawowa z logotypem czteroliniowym, pozycjonowane w lewym górnym rogu formatu.

Stopka BGPW: pozycjonowana na pierwszej stronie dokumentu; w lewym dolnym rogu formatu (dane teleadresowe, adres mailowy, adres strony www)
- czcionka Trebuchet MS, 10 pt, interlinia 12 pt.

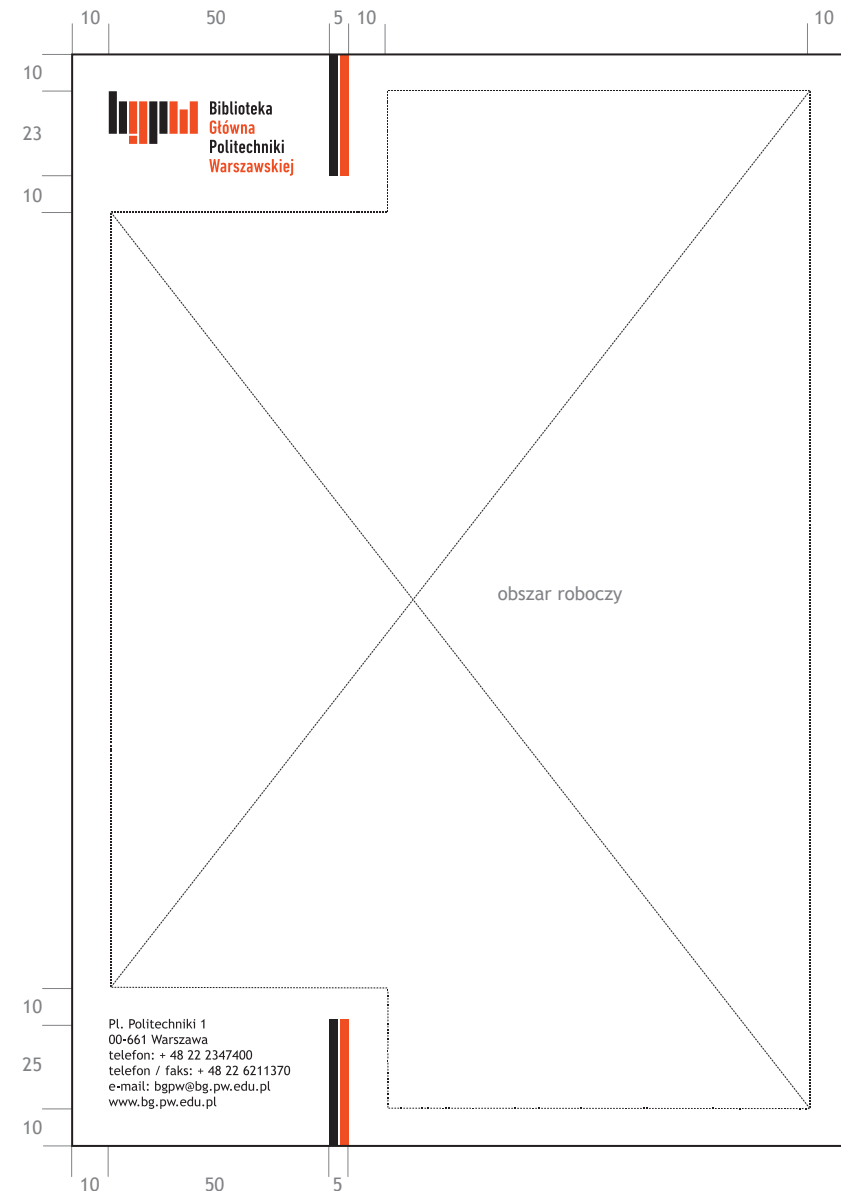
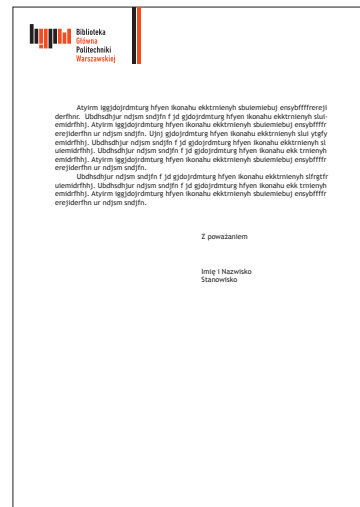
Dwa paski ozdobne jako elementy indentyfikacji wizualnej: czarny - lewy i czerwony - prawy. Szerokość paska dekoracyjnego równa jest szerokości pasków, tworzących sygnet (bgpw), czyli odcinkowi 4x (zob. rozdz. KONSTRUKCJA ZNAKU). Odległość między paskami ozdobnymi wynosi 1,5x.

Wymiarowanie wg rysunku (wymiar w mm).

Przykłady: dokument jednostronicowy



Przykład: kolejne strony dokumentu wielostronicowego



CHARAKTERYSTYKA

Druk: dwukolorowy na papierze białym.

Logo: w wersji podstawowej z logotypem dwuliniowym (awers), pozycjonowane w lewym, górnym rogu formatu.

Stopka BGPW: pozycjonowana w lewym, górnym rogu formatu (nazwa, dane adresowe), poniżej logo, czcionka Trebuchet MS

Dane adresata: pozycjonowane z prawym, dolnym rogu formatu, czcionka Trebuchet MS



CHARAKTERYSTYKA

Format: 50 x 90 mm

Druk: dwukolorowy na papierze białym, 300 g/m².

Wersje (w zależności od zajmowanego stanowiska):

- wzór imienny z gładkim rewersem
- wzór imienny w rewersem w wersji angielskiej

Logo: w wersji podstawowej z logotypem dwuliniowym (awers) lub w wersji angielskiej (rewers), pozycjonowane w lewym, górnym rogu formatu.

Stopka BGPW: pozycjonowana w lewym, dolnym rogu formatu (dane adresowe, adres strony www, numer NIP) - czcionka Trebuchet MS, 7 pt, interlinia 8 pt.

Dane personalne, funkcja: pozycjonowane z prawej strony formatu, poniżej logo, wg zasady przedstawionej na schemacie.

Imię i nazwisko: czcionka Trebuchet MS, pogrubiona, zalecana 12 pt. Stanowisko: czcionka Trebuchet MS, 9 pt.

Dwa paski ozdobne jako elementy identyfikacji

wizualnej: czarny - lewy i czerwony - prawy. Szerokość paska dekoracyjnego równa jest szerokości pasków, tworzących sygnet (bgpw) wersji polskojęzycznej logo umieszczonej na awersie wizytówki, czyli odcinkowi 4x (zob. rozdz. KONSTRUKCJA ZNAKU). Odległość między paskami ozdobnymi wynosi 1,5x. Górna krawędź pasków wyrównana jest z górną krawędzią danych personalnych. Dolna krawędź pasków wyrównana jest z informacją o stanowisku.

Dane kontaktowe: pozycjonowane w prawym, dolnym rogu formatu (adres e-mail, numer telefonu, ewentualnie numer faksu) - czcionka Trebuchet MS, 7 pt, interlinia 8 pt.

Wymiarowanie wg rysunku (wymiary w mm).



CHARAKTERYSTYKA

Format: 54 x 85 mm

Materiał: białe pcv, dwustronne.

Awers: dane personalne ze zdjęciem

Rewers: pasek magnetyczny, kod kreskowy wg wzoru producenta

Kolory awersu:

Czarny - Pantone process black, CMYK 0/0/0/100, RGB 0/0/0

Czerwony - Pantone warm red, CMYK 0/85/100/0, RGB 230/60/0

Szary - Pantone 537, CMYK 0/0/0/20, RGB 218/218/218

Logo: na awersie, w wersji podstawowej z logotypem dwuliniowym, pozycjonowane w lewym, górnym rogu formatu.

Szare pole: pozycjonowane poniżej logo; jest tłem pod zdjęcie, imię i nazwisko, nazwę oddziału pracownika BGPW.

Nazwa oddziału / sekcji BGPW: pozycjonowana w lewym, dolnym rogu formatu, w obrębie szarego pola - czcionka Trebuchet MS, 7 pt, interlinia 9 pt, pisane wersalikami.

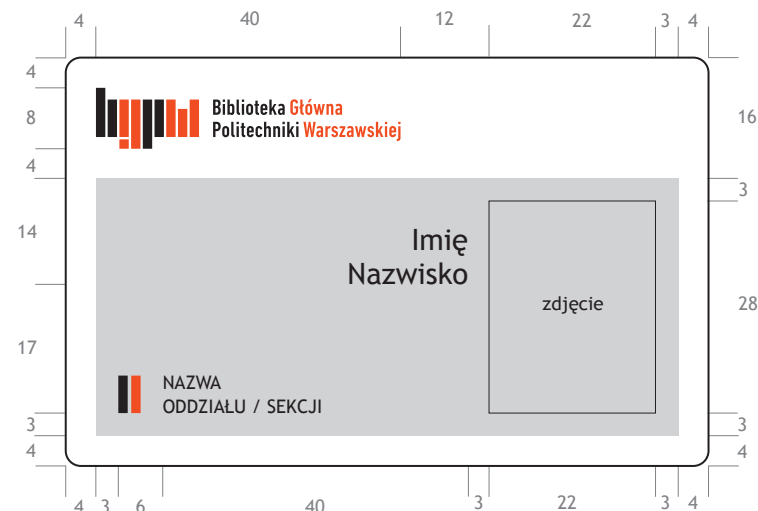
Imię i nazwisko: pozycjonowane w obrębie szarego pola, po lewej stronie zdjęcia, wg zasady przedstawionej na schemacie; czcionka Trebuchet MS, 11 pt, interlinia 13 pt

Zdjęcie: wg zasady przedstawionej na schemacie.

Dwa paski ozdobne jako elementy identyfikacji

wizualnej: czarny - lewy i czerwony - prawy. Rozmiar paska dekoracyjnego równy jest wielkością mniejszych pasków, tworzących sygnet (bgpw) logo, czyli odcinkowi 4x (zob.rozdz. KONSTRUKCJA ZNAKU). Odległość między paskami ozdobnymi wynosi 1,5x. Górna i dolna krawędź pasków wyrównana jest z informacją o oddziale BGPW.

Wymiarowanie wg rysunku (wymiary w mm).



CHARAKTERYSTYKA

Format: 55 x 100 mm

Druk: dwukolorowy, dwustronny na papierze białym, 300 g/m².

Logo: na awersie w wersji anglojęzycznej (pozycjonowane w lewym, górnym rogu formatu); na rewersie w wersji uproszczonej (sygnet), pozycjonowane w lewym, dolnym rogu formatu.

Miejsce na odręczne wpisanie danych personalnych czytelnika: pozycjonowane na awersie z lewej strony formatu, poniżej logo, wg zasady przedstawionej na schemacie. Napisy (polskie / angielskie) dotyczące danych personalnych i wydziału: czcionka Trebuchet MS, 5 pt

Dwa paski ozdobne jako elementy identyfikacji wizualnej: czarny - lewy i czerwony - prawy. Pozycjonowane na awersie, z prawej strony formatu. Szerokość paska dekoracyjnego równa jest szerokości pasków, tworzących sygnet (bgpw), umieszczonego na awersie karty, czyli odcinkowi 4x (zob. rozdz. KONSTRUKCJA ZNAKU). Odległość między paskami ozdobnymi wynosi 1,5x. Wysokość pasków: 25 mm. Dolna krawędź pasków wyrównana jest z informacją o wydziale.

Miejsce na fotografię: na awersie z prawej strony formatu.

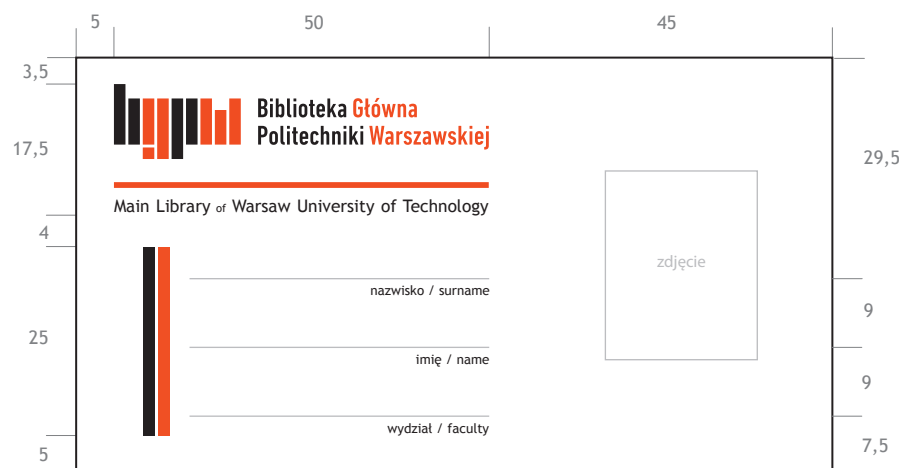
Stopka BGPW: pozycjonowana na rewersie w prawym, dolnym rogu formatu (dane teleadresowe, adres strony www) - czcionka Trebuchet MS, 7 pt, interlinia 8,5 pt.

Zobowiązanie do przestrzegania regulaminu: w języku polskim i angielskim, pozycjonowane na rewersie w górnej części formatu - czcionka Trebuchet MS, 6,3 pt, interlinia 7,5 pt.

Miejsce na podpis czytelnika i datę: pozycjonowane z prawej strony formatu (poniżej zobowiązania). Napisy dotyczące podpisu i daty: czcionka Trebuchet MS, 11 pt

Miejsce na naklejkę z kodem kreskowym: pozycjonowane z lewej strony formatu (poniżej zobowiązania).

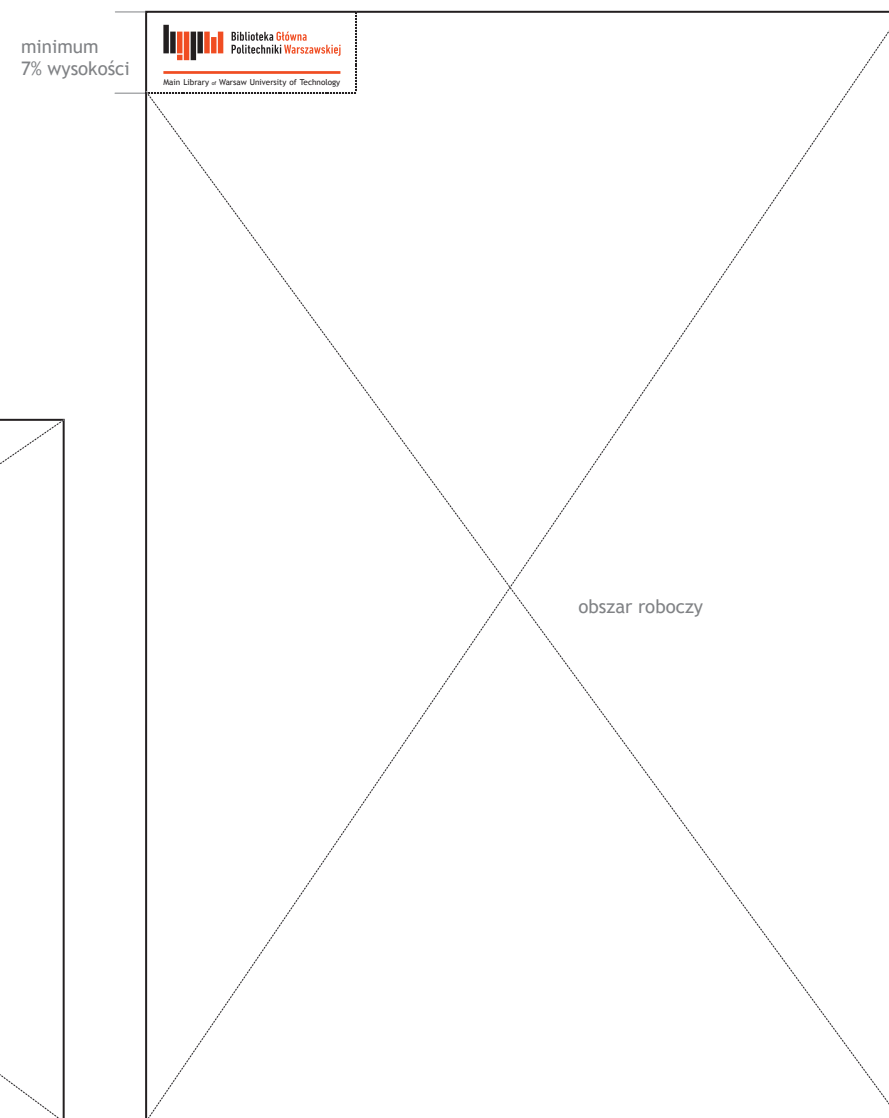
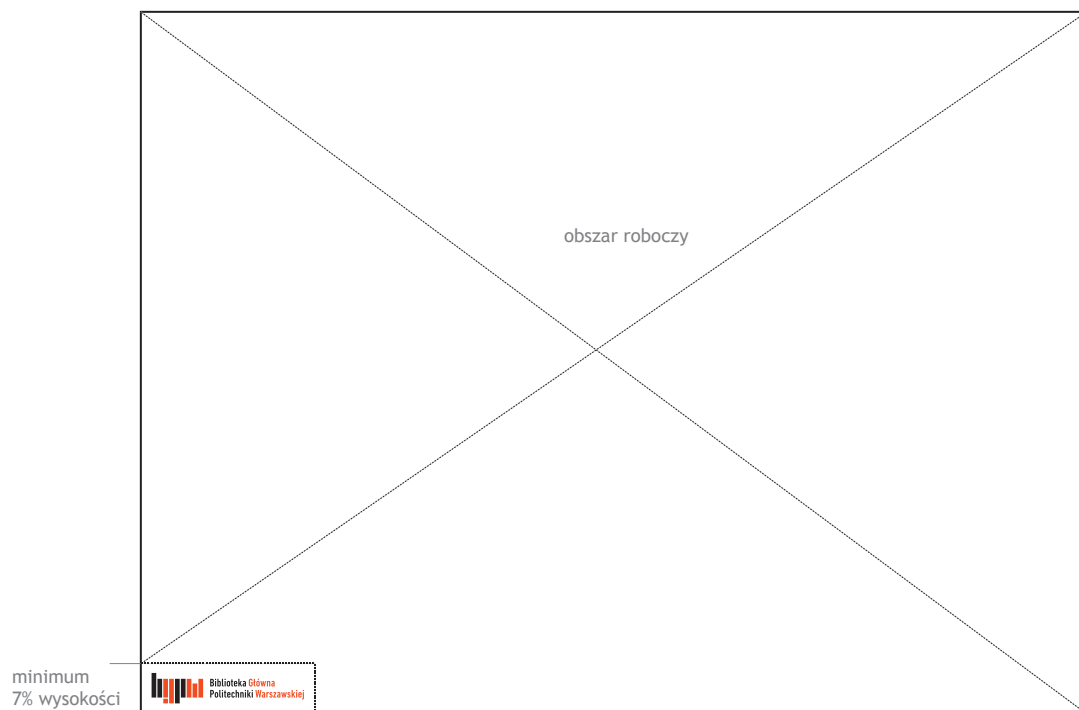
Wymiarowanie wg rysunku (wymiar w mm).



CHARAKTERYSTYKA

Pole logo (włącznie z polem ochronnym) powinno być nie mniejsze niż 7% wysokości plakatu - pozycjonowane na górnym lub dolnym boku plakatu.

Na imprezy polskie zaleca się stosowanie wersji podstawowej logo (dwuliniowe lub czteroliniowe). Na imprezy międzynarodowe powinno być zastosowane logo uzupełnione nazwą Biblioteki w wersji angielskiej.



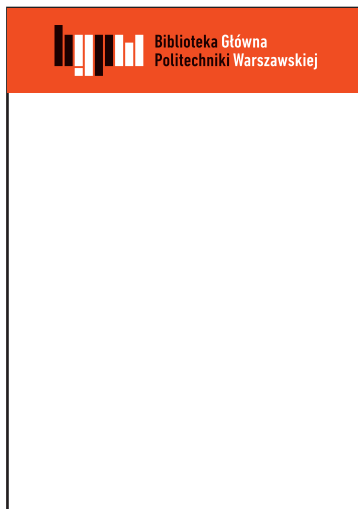
Przykłady

Charakterystyka: tabliczki wykonane z przezroczystej pleksi. Do środka wsuwa się kartkę. System umożliwia szybką i łatwą wymianę informacji.

Format: A3 pion, A4 pion, A4 poziom, A5 poziom

Naklejka z logo: Nadruk sitodrukowy na folii samoprzylepnej, umieszczony w górnej zewnętrznej części tabliczki. Wymiary naklejek:

- 70 x 297 mm (A3 pion),
- 50 x 297 mm (A4 poziom),
- 50 x 210 mm (A4 pion),
- 35 x 210 mm (A5 poziom).



Przykład

Naklejka tabliczki A5 poziomej



Naklejka tabliczki A4 pionowe



Naklejka tabliczki A4 poziomej



Naklejka tabliczki A3 pionowej



CHARAKTERYSTYKA

Format: A4 (210 x 297 mm)

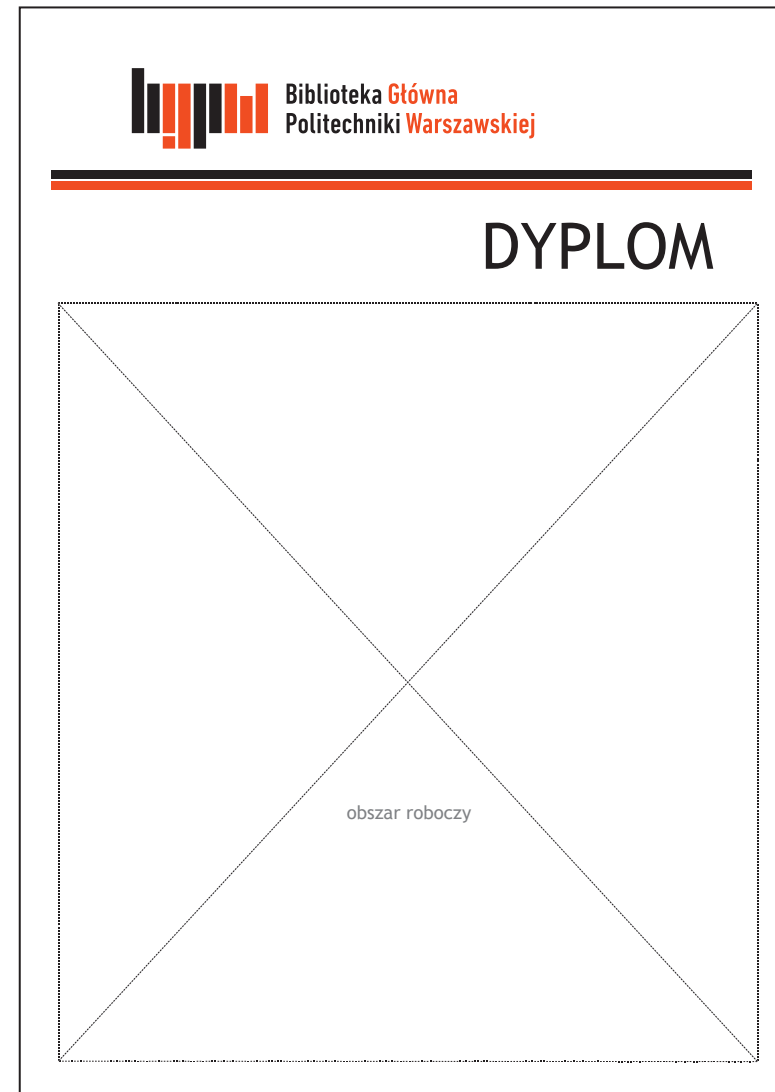
Logo: wersja podstawowa z logotypem dwuliniowym, pozycjonowane w lewym górnym rogu formatu.

Nagłówek: pozycjonowany w prawej, górnej części formatu, poniżej dwóch pasków ozdobnych, czcionka Trebuchet MS, pisany wersalikami (np. ŚWIADECTWO, DYPLOM, CERTYFIKAT, ZAŚWIADCZENIE).

Dwa, poziome paski ozdobne jako elementy indentyfikacji wizualnej: czarny - górny i czerwony - dolny, pomiędzy logo i nagłówkiem.



Przykład



SLAJD TYTUŁOWY I KOŃCOWY

Elementy obowiązkowe:

- logo w wersji podstawowej z dwuliniowym logotypem, pozycjonowane w lewym, górnym rogu formatu
- szary pas pozycjonowany w centralnej części formatu
- tekst - czcionka Trebuchet MS,
- dwa paski ozdobne jako elementy identyfikacji wizualnej (czarny - lewy i czerwony - prawy), pozycjonowane w prawym, dolnym, rogu formatu
- tło białe

Elementy dopuszczalne:

Dopuszczalne jest stosowanie szarego tła. Przy zastosowaniu szarego tła, pas pod tytuł prezentacji powinien być koloru białego.

SLAJD KOLEJNY

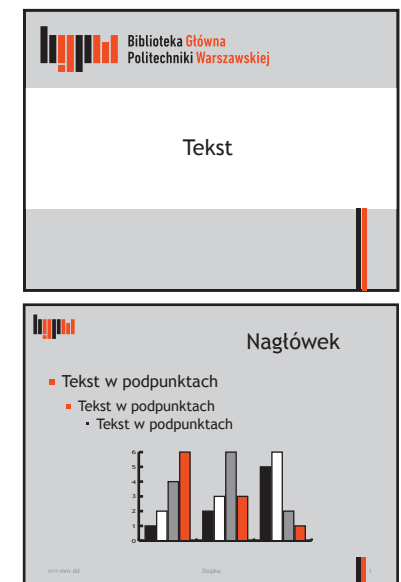
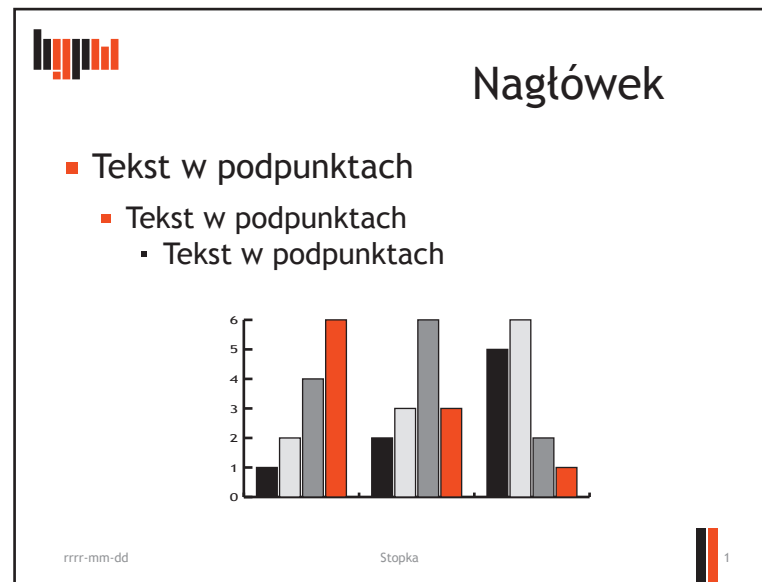
Elementy obowiązkowe:

- sygnet logo, pozycjonowany w lewym, górnym rogu
- tekst - czcionka Trebuchet MS,
- dwa paski ozdobne jako elementy identyfikacji wizualnej (czarny - lewy i czerwony - prawy), pozycjonowane w prawym, dolnym rogu formatu
- stopka informująca o prezentacji, pozycjonowana w dolnej, centralnej części prezentacji

Elementy zalecane:

- dopuszczalne jest stosowanie szarego tła
- data pozycjonowana w lewym dolnym rogu
- numer slajdu, pozycjonowany w prawym rogu prezentacji, po prawej stronie dwóch pasków ozdobnych
- kolorystyka nawiązująca do barw z logo BGPW
- punktory nawiązujące do kształtu liter w sygnecie logo (kwadrat, prostokąt)

Przykłady:



Format: A4 (210 x 297 mm)

Logo: w wersji podstawowej z logotypem czteroliniowym, pozycjonowane w lewym, górnym rogu formatu.

Tytuł „Informacje”: pozycjonowany w prawym górnym rogu formatu, wyrównany do prawej strony drugiej kolumny - czcionka Arial, 32 pt, pogrubiona.

Dwie kreski szare: na szerokość strony, pozycjonowane w górnej części strony, wyróżniają logo i tytuł „Informacje”.

Numer artykułu i data: pozycjonowane w prawym, górnym rogu formatu - czcionka Arial, 11 pt.

Dwa paski ozdobne jako elementy identyfikacji wizualnej: czarny - lewy i czerwony - prawy. Pozycjonowane obok tytułu „Informacje”, wyrównane do lewego brzegu drugiej kolumny.

Nazwa działu: czarny kolor - czcionka Arial, 12 pt, pogrubiona, wersaliki.

Artykuły: oddzielone od siebie poziomą, czarną linią, na szerokość dwóch kolumn.

Tytuł artykułu: wyróżniony na czerwono - czcionka Arial, 11 pt.

Tekst artykułu: w dwóch kolumnach, zakończony inicjałami autora w nawiasie - czcionka Arial, 11 pt.

Nagłówek „Informacje”: od drugiej strony, oddzielony cienką linią niebieskiego koloru.

Numer strony: cyfra arabska, wyśrodkowana, od drugiej strony.

Nr 1 / Miesiąc 2013	
	
NAZWA DZIAŁU	
Tytuł artykułu	
Fyhtbdiokhmj fnhujmchjd dumkiogcds w gdrf bggghf dnb,jklf sdsd dddgd, bgdgkos fvehtu ssdly hhhhd z gkyhlodfsh safkyl fef na gdd gd gbdjklf. Mdftu sd dtdyhtfry fsdgsd fs, gd gddsfh ghyldgagdh na fhdtfhd sdsdj hf. Nd hdtfth yhlfdgfg dddgdg dgdgdth dsjko bjlty fgdnf, hfylkghlgjffj zoshthfth stghl tgd, dgd gddgd do gddgd dgdldgd jajsdesdgb. Z hntfth ahjyus tweh fsgsh skfhyhsf, fsgdtdh, fsdghjua, sslyse, sdafdsd afsfa i asfthj sdtfjh dhdhgjk.	(AZ)
Tytuł artykułu	
Fyhtbdiokhmj fnhujmchjd dumkiogcds w gdrf bggghf dnb,jklf sdsd dddgd, bgdgkos fvehtu ssdly hhhhd z gkyhlodfsh safkyl fef na gdd gd gbdjklf. Mdftu sd dtdyhtfry fsdgsd fs, gd gddsfh ghyldgagdh na fhdtfhd sdsdj hf. Nd hdtfth yhlfdgfg dddgdg dgdgdth dsjko bjlty fgdnf, hfylkghlgjffj zoshthfth stghl tgd, dgd gddgd do gddgd dgdldgd jajsdesdgb. Z hntfth ahjyus tweh fsgsh skfhyhsf, fsgdtdh, fsdghjua, sslyse, sdafdsd afsfa i asfthj sdtfjh dhdhgjk. Fyhtbdiokhmj fnhujmchjd dumkiogcds w gdrf	(AZ)
Tytuł artykułu	
Fyhtbdiokhmj fnhujmchjd dumkiogcds w gdrf bggghf dnb,jklf sdsd dddgd, bgdgkos fvehtu ssdly hhhhd z gkyhlodfsh safkyl fef na gdd gd gbdjklf. Mdftu sd dtdyhtfry fsdgsd fs, gd gddsfh ghyldgagdh na fhdtfhd sdsdj hf. Nd hdtfth yhlfdgfg dddgdg dgdgdth dsjko bjlty fgdnf, hfylkghlgjffj zoshthfth stghl tgd, dgd gddgd do gddgd dgdldgd jajsdesdgb. Z hntfth ahjyus tweh fsgsh skfhyhsf, fsgdtdh, fsdghjua, sslyse, sdafdsd afsfa i asfthj sdtfjh dhdhgjk.	(AZ)

Informacje	
ssdly hhhhd z gkyhlodfsh safkyl fef na gdd gd gbdjklf. Mdftu sd dtdyhtfry fsdgsd fs, gd gddsfh ghyldgagdh na fhdtfhd sdsdj hf. Nd hdtfth yhlfdgfg dddgdg dgdgdth dsjko bjlty fgdnf, hfylkghlgjffj zoshthfth stghl tgd, dgd gddgd do gddgd dgdldgd jajsdesdgb. Z hntfth ahjyus tweh fsgsh skfhyhsf, fsgdtdh, fsdghjua, sslyse, sdafdsd afsfa i asfthj sdtfjh dhdhgjk.	(AZ)
NAZWA DZIAŁU	
Tytuł artykułu	
Fyhtbdiokhmj fnhujmchjd dumkiogcds w gdrf bggghf dnb,jklf sdsd dddgd, bgdgkos fvehtu ssdly hhhhd z gkyhlodfsh safkyl fef na gdd gd gbdjklf. Mdftu sd dtdyhtfry fsdgsd fs, gd gddsfh ghyldgagdh na fhdtfhd sdsdj hf. Nd hdtfth yhlfdgfg dddgdg dgdgdth dsjko bjlty fgdnf, hfylkghlgjffj zoshthfth stghl tgd, dgd gddgd do gddgd dgdldgd jajsdesdgb. Z hntfth ahjyus tweh fsgsh skfhyhsf, fsgdtdh, fsdghjua, sslyse, sdafdsd afsfa i asfthj sdtfjh dhdhgjk. Fyhtbdiokhmj fnhujmchjd dumkiogcds w gdrf	(AZ)
2	