

Regulamin korzystania z pomieszczeń Biblioteki Głównej i Filii

Zasady obowiązujące użytkowników

1. Zabrania się korzystania z biblioteki osobom, które mają objawy chorobowe.
2. Przed wejściem do pomieszczeń biblioteki osoby oczekujące powinny zachować odpowiednią odległość (min. 1,5 m).
3. W pomieszczeniach Biblioteki Głównej i Filii może przebywać jednocześnie tylu użytkowników, ilu zostało wskazanych w informacji umieszczonej przed wejściem.
4. W celu zachowania dystansu przestrzennego w pomieszczeniach bibliotecznych (2m) należy przestrzegać przygotowanych oznaczeń informacyjnych (taśmy, oznakowanie na podłodze, tablice informacyjne i ogłoszenia na drzwiach do pomieszczeń).
5. Przed wejściem do biblioteki użytkownik jest zobowiązany do dezynfekcji dłoni oraz zasłonięcia nosa i ust.
6. W Bibliotece Głównej i jej Filiiach zastosowano podział stanowisk obsługi na przyjmujące i wydające książki. Użytkownicy są zobowiązani do podchodzenia do odpowiedniego stanowiska „WYPOŻYCZENIA” lub „ZWROTY”.
7. W Bibliotece Głównej i jej Filiiach ustala się 10 minutowe przerwy na wietrzenie pomieszczeń obsługi użytkowników z częstotliwością co 3 godziny.
8. Użytkownicy nie mają bezpośredniego dostępu do zasobów znajdujących się w czytelniach Biblioteki Głównej i Filii.
9. Do odwołania nie udostępnia się urządzeń aktywowanych dotykaniem (terminale, samoobsługowe skanery).
10. Użytkownicy zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników Biblioteki.

Zasady obowiązujące pracowników

1. Przed rozpoczęciem pracy – obowiązek dezynfekcji dłoni.
2. Podczas obsługi użytkowników - zalecane noszenie przyłbic i rękawic ochronnych.
3. Regularne (kilka razy w ciągu dnia) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy
4. Zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2 m).
5. W pomieszczeniach wspólnych (pokojach socjalnych) – dopuszczone przebywanie jednocześnie 2 osób.
6. Częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Zasłanianie ust i nosa podczas kaszlu i kichania.
8. Unikanie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych, zwłaszcza współdzielonych (klamka, słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka) w ciągu dnia oraz po zakończeniu dnia pracy.
10. Obowiązek wyrzucania zużytych środków ochrony indywidualnej po zakończonej pracy (rękawiczek, maseczek jednorazowych) do specjalnie wyznaczonego pojemnika.
11. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora lub kierownika Biblioteki o podejrzeniu zachorowania na COVID-19. Powiadomić należy mailem albo telefonicznie oraz przesłać na adres: powiadomienia@pw.edu.pl, a następnie postępować zgodnie z zaleceniami lekarza i komunikatami Głównego Inspektoratu Sanitarnego