

|                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>REGULAMIN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW I ŚWIADCZENIA USŁUG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


**Załączniki:**


|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ZAŁĄCZNIK A: WZÓR KARTY BIBLIOTECZNEJ .....                                                                                                 | 2  |
| ZAŁĄCZNIK B: Deklaracja do zapisu.....                                                                                                      | 3  |
| ZAŁĄCZNIK C: WNIOSEK O WYDANIE KARTY BIBLIOTECZNEJ słuchaczom Studium Podyplomowego .....                                                   | 4  |
| ZAŁĄCZNIK D: WNIOSEK O WYDANIE KARTY BIBLIOTECZNEJ stażystom / studentowi studiów<br>krótkoterminowych.....                                 | 5  |
| ZAŁĄCZNIK E: WNIOSEK O WYDANIE KARTY BIBLIOTECZNEJ kaucyjnej .....                                                                          | 6  |
| ZAŁĄCZNIK F: Oświadczenie o zagubieniu karty bibliotecznej .....                                                                            | 7  |
| ZAŁĄCZNIK G: REGULAMIN udostępniania zbiorów tworzących NARODOWY ZASÓB BIBLIOTECZNY w<br>Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej ..... | 8  |
| ZAŁĄCZNIK H: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTU Z KSIĘGOZBIORU NARODOWEGO ZASOBU<br>BIBLIOTECZNEGO .....                                     | 9  |
| ZAŁĄCZNIK I: UMOWA WYPOŻYCZENIA DOKUMENTU O SZCZEGÓLNEJ WARTOŚCI.....                                                                       | 10 |

## ZAŁĄCZNIK A

### WZÓR KARTY BIBLIOTECZNEJ obowiązującej w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej oraz bibliotekach objętych zintegrowanym system komputerowym ALEPH

Wymiar : 100 mm x 55 mm

|                                                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BIBLIOTEKA GŁÓWNA</b><br>Politechniki Warszawskiej<br>www.bg.pw.edu.pl |  <p>Zdjęcie</p> |
| <input type="text" value="Numer karty"/>                                  |                                                                                                   |
| Kod<br>wydziału                                                           | .....<br>nazwisko<br>.....<br>imiona                                                              |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Oświadczam, że znany jest mi Regulamin Udostępniania Zbiorów i Świadczenia Usług Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania . |
|                                                                                     | .....<br>Podpis                                                                                                                                                             |
|                                                                                     | Warszawa dn. ....                                                                                                                                                           |

## ZAŁĄCZNIK B

### BIBLIOTEKA GŁÓWNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ Deklaracja do zapisu

**Nazwisko**

Imię

Data urodzenia

Wydział

Adres stały

Miejscowość

Kod pocztowy

Ul. nr domu / mieszkania

Telefon

e-mail

Adres tymczasowy

Miejscowość

Kod pocztowy

Ul. nr domu / mieszkania

Telefon

Hasło dostępu

(od 4 do 6 znaków)

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej (zał. do Zarządzenia nr 15 Rektora PW z dnia 16 maja 2005) i zobowiązuję się do jego przestrzegania, w szczególności do wnoszenia opłat ustalonych zgodnie z § I. p.8 i § I. p.9 oraz do podporządkowania się sankcjom przewidzianym w § III. p.19-24 Regulaminu.

Podpis

Data

## ZAŁĄCZNIK C

Warszawa dn. ....

### WNIOSEK O WYDANIE KARTY BIBLIOTECZNEJ słuchaczom Studium Podyplomowego

.....  
nazwa studium

organizowanego przez .....

wydział/instytut

na podstawie listy słuchaczy wydanej przez sekretariat Studium, stanowiącej załącznik do wniosku.

Studia trwają do dn. ....

Wydanie świadectwa ukończenia Studium Podyplomowego wszystkim słuchaczom będzie poprzedzone żądaniem uzyskania potwierdzenia zwrotu wszystkich wypożyczonych z Biblioteki dokumentów.

Kierownik Studiów Podyplomowych

podpis

## ZAŁĄCZNIK D

Warszawa dn. ....

### **WNIOSEK O WYDANIE KARTY BIBLIOTECZNEJ stażycie / studentowi studiów krótkoterminowych\***

Panu / Pani\*

.....

imię i nazwisko

stażycie / studentowi studiów krótkoterminowych\*

.....

wydział/instytut

Studia trwają do dn. ....

Wydanie świadectwa ukończenia stażu/ studiów krótkoterminowych\* będzie poprzedzone  
żądaniem potwierdzenia zwrotu wszystkich wypożyczonych z Biblioteki dokumentów.

Opiekunem naukowym jest .....

imię i nazwisko

Dziekan Wydziału  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK E**

Warszawa dn. ....

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY BIBLIOTECZNEJ**  
kaucyjnej

Panu / Pani\*

.....  
imię i nazwisko  
prowadzącemu działalność naukową / dydaktyczną\* na wydziale

.....  
wydział/institut

w terminie od ..... do .....

Dziekan Wydziału  
podpis

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK F

BIBLIOTEKA GŁÓWNA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Oświadczenie o zagubieniu karty bibliotecznej

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Wydział

Oświadczam, że zagubiłem / zagubiłam kartę biblioteczną. Proszę o wydanie duplikatu.

Data

Podpis

## ZAŁĄCZNIK G

### REGULAMIN udostępniania zbiorów tworzących NARODOWY ZASÓB BIBLIOTECZNY w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej

1. Narodowy Zasób Biblioteczny (NZB) w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej tworzony jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 13 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 kwietnia 2001r.
2. Zbiory biblioteczne tworzące NZB udostępnia się wyłącznie na miejscu, zgodnie z § III p.5 *Regulaminu udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej*.
3. Korzystanie ze zbiorów NZB odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Biblioteki i po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości. W celu uzyskania zgody należy wypełnić formularz Wniosku udostępniania NZB, określony w załączniku do niniejszego Regulaminu i złożyć u dyżurującego bibliotekarza w czytelni czasopism.
4. Udostępnianie zbiorów tworzących NZB odbywa się w pracowni NZB, po zarejestrowaniu się w Księdze Ewidencyjnej Użytkowników Zbiorów NZB, lub za zgodą pracownika NZB w wyznaczonej czytelni.
5. Czytelnik może zamówić jednorazowo nie więcej niż 3 dokumenty z NZB.
6. W przypadku posiadania przez Bibliotekę reprodukcji zamawianego dzieła udostępnia się reprodukcję. Z oryginałów dokumentów nie wykonuje się kserokopii. Reprodukcje sporządza się wyłącznie za pomocą technik bezpiecznych dla dokumentów, na terenie biblioteki i na jej sprzeczcie w obecności pracownika.
7. Wynoszenie zamówionych materiałów poza wyznaczone miejsce udostępniania jest zabronione.
8. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów i są odpowiedzialni za wszelkie straty powstałe z ich winy zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie udostępniania i świadczenia usług Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej* § III p. 21-23.
9. Wypożyczenie dokumentów wchodzących w skład NZB może odbywać się w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych wyłącznie dla celów naukowych i ekspozycyjnych, jednostkom organizacyjnym zapewniającym właściwe warunki ich zabezpieczenia, po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Biblioteki. Dyrektor Biblioteki Głównej może odmówić wypożyczenia dokumentu, ze względu na jego stan zachowania lub unikatową wartość dla kolekcji.
10. W przypadku wypożyczeń międzybibliotecznych zbiorów wymienionych w punkcie 9 obowiązuje sporządzenie umowy wypożyczenia oraz protokolarne wydanie dokumentu.
11. Nieprzestrzeganie przez czytelnika postanowień niniejszego Regulaminu może spowodować pozbawienia go prawa korzystania z usług Biblioteki.



**ZAŁĄCZNIK H**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTU Z KSIĘGOZBIORU  
NARODOWEGO ZASOBU BIBLIOTECZNEGO**

**Imię i Nazwisko**.....

Adres.....

Tel.....

Zawód/Instytucja.....

Nr karty bibl. Biblioteki Głównej PW lub dowodu osobistego .....

**Uprzejmie proszę o udostępnienie:**

1).....

2).....

3).....

**Cel** .....

.....

.....

.....

Podpis

Akceptacja wniosku

## ZAŁĄCZNIK I

### UMOWA WYPOŻYCZENIA DOKUMENTU O SZCZEGÓLNEJ WARTOŚCI

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
....., zwanym dalej "Wypożyczającym",  
reprezentowanym przez  
.....,

oraz Politechniką Warszawską – Biblioteką Główną, z siedzibą w Warszawie, Pl. Politechniki  
1, zwaną dalej "Udostępniającym", reprezentowaną przez  
....., działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora,  
Politechniki Warszawskiej.

Udostępniający wypożycza na okres ..... Wypożyczającemu następujący  
dokument  
Autor.....  
Tytuł.....  
rok i miejsce wydania .....  
sygnatura .....  
wartość .....

Wypożyczający oświadcza, że dokument został mu przekazany, co potwierdza podpisując  
niniejszą umowę.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej  
ze stron.

podpis Wypożyczającego

.....

podpis Udostępniającego

.....