

Decyzja
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie podjęcia działań związanych z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością w administracji uczelnianej i wydziałowej

Na podstawie § 54 ust.1 pkt. 18, w związku z § 182 Statutu PW, ustala się, co następuje:

§ 1

1. Podejmuje się działania mające na celu wdrożenie w administracji Politechniki Warszawskiej Systemu Zarządzania Jakością (SZJA).
2. Pierwszy etap wdrożenia SZJA dotyczy:
 - 1) jednostek administracji centralnej,
 - 2) Biblioteki Głównej,
 - 3) jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej, które zgłoszą swój akces w terminie do dnia 31 marca 2007 r. i uzyskają zgodę Rektora.
3. Drugi etap wdrożenia SZJA dotyczy pozostałych jednostek organizacyjnych administracji wydziałowej Uczelni.

§ 2

1. Nadzór nad wdrażaniem SZJA sprawuje Prorektor ds. Ogólnych.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjno-techniczną procesu wdrażania SZJA zapewnia Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji, zwany dalej Zespołem.
3. Zespół przygotowuje i przedstawi Prorektorowi ds. Ogólnych do zatwierdzenia szczegółowe zasady wdrażania SZJA.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 3, mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w przygotowaniu pod względem merytorycznym dokumentacji SZJA, regulującej zakres działań jednostki,
 - 2) wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za opracowanie, we współpracy z Zespołem, projektu dokumentacji, o której mowa w pkt.1.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za zawartość merytoryczną dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Wprowadza się następującą strukturę dokumentacji SZJA:

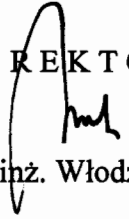
- 1) Księga Jakości, będąca nadrzędnym dokumentem SZJA,
- 2) Karta procesu wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 „Karty zadań, odpowiedzialności i uprawnień w jednostce”,
 - b) Załącznik nr 2 „Mapa procesów”,

- c) Załącznik nr 3 „Standardy Jakości”,
 - d) Załącznik nr 4 „Wymagania prawne i normatywne”,
 - e) Załącznik nr 5 „Wykaz formularzy związanych z procesem”,
- 3) Procedury,
 - 4) Instrukcje,
 - 5) Formularze.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

PWR-45406